



Universidade Federal do Rio de Janeiro

Instituto de Ciências Biomédicas



Dr. Eliezer J. Barreiro
Professor Titular
ejbarreiro@ccsdecania.ufrj.br

NORMATIVA PARA O ACESSO AO ALMOXARIFADO/LASSBio

Estas normas visam garantir a segurança e melhor organização das atividades relacionadas ao almoxarifado do LASSBio. Os encarregados por dia do almoxarifado são:

Segunda: Daniel/Eduardo

Terça: Daniel/Eduardo

Quarta: Lucas/Daniel

Quinta: Lucas/Eduardo

Sexta: Daniel/Lucas/Eduardo

- A solicitação dos reagentes e solventes (Síntese e Bio) serão realizadas por escrito até as **10 am**. Este será o horário de acesso dos encarregados ao almoxarifado. Após este horário, qualquer outra solicitação de reagente, solvente ou de quaisquer itens relativos ao almoxarifado, somente será atendida no próximo horário, *i.e.* no dia seguinte.

- Desta forma, as atividades experimentais têm de ser programadas com antecedência (incluindo as quantidades de solvente a precisar para as colunas ou HPLC por exemplo), de forma a atenderem a esta normativa, pois em cada dia útil, só será feita **UMA** visita ao almoxarifado, **SEM** exceções!!!

- Todo reagente solicitado que, se encontre no laboratório (nas geladeiras ou bancadas), deve ser solicitado no caderno próprio com nome do reagente, código (ou códigos), data e quantidade a utilizar;

- Ao retornar reagentes ao almoxarifado, os mesmos devem ser colocados na caixa laranja marcada como ``**devolução de reagentes**`` colocando a data de entrega no caderno de solicitação de reagentes;

- Foram criados dois cadernos para solicitação de solventes, um para o Lab F2-16 e para Bio. Deverão ser preenchidos sempre que houver a solicitações.

Estas medidas permitirão, além da segurança maior, o controle do consumo de solventes dos laboratórios.

- Qualquer reagente novo, adquirido pela primeira vez, deverá ser registrado no caderno de entrada de reagentes e deve ser entregue a Julia/Rosana para que seja devidamente cadastrado e etiquetado.

- No caso de observar o término próximo de um reagente, informe a Julia/Rosana para ser atualizada a lista. Adicionalmente, se for o caso, o frasco vazio e limpo deve ser entregue;

- Quando chegarem solventes na Bio, é necessário informar, imediatamente, os encarregados do almoxarifado (ver lista acima) para que sejam armazenados diretamente no almoxarifado.

Estas normas de conduta deverão ser seguidas por todos os integrantes do **LASSBio**.
Rio de Janeiro, 19 de junho de 2017.

Eliezer J. Barreiro
Professor Titular - UFRJ
Coordenador Científico do **LASSBio**